

# offre d'emploi

Sous l'autorité des producteur.trice.s délégué.e.s et directement sous la directrice de production, le.la **coordonnateur.trice de postproduction** seconde ses supérieures dans toutes les activités liées à la postproduction des productions originales de **Savoir média**.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Prépare les horaires des assistant.e.s-monteur.teuse.s;
- Agit comme agent facilitateur en mettant en place des processus pour améliorer la fluidité entre les différent.e.s intervenant.e.s de la postproduction;
- Connait bien les différentes étapes de la postproduction, de l'arrivée des cartes venant des tournages à la livraison du montage en ligne final;
- Assure le suivi de la postproduction des différentes productions en cours;
- En collaboration avec les producteur.trice.s, crée et met à jour les calendriers de postproduction, fait le suivi des étapes d'approbation, des archives et des livraisons d'émission;
- Gère les envois et réception par messenger des disques durs pour les monteur.teuse.s et réalisateur.trice.s;
- Rédige les génériques et assure le suivi pour les approbations;
- Gère les cartes de tournage et la banque de disques durs de l'entreprise;
- Complète les rapports musicaux et gère les inscriptions et les certifications auprès du fournisseur de la banque musicale.

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Expérience minimale de deux ans dans le milieu de la postproduction;
- Bonne connaissance de la chaîne de production et très bonne connaissance de la chaîne de postproduction;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office.

## INFORMATIONS SUR LE POSTE

- Poste permanent;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine;
- Poste hybride : bureau et télétravail;
- Salaire compétitif;
- Excellente ambiance de travail;
- Entrée en poste : dès que possible.

Merci de faire suivre votre candidature à [mcdesrochers@savoir.media](mailto:mcdesrochers@savoir.media)